

Reporte Mensual del Instructor																
<div><div></div><div>REGIONAL CORDOBA CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO</div><div></div></div>																
DATOS DEL DOCENTE						MES: JULIO		AÑO: 2023								
NOMBRES Y APELLIDOS: MIRTA MARTINEZ RUIZ						CÉDULA: 50.954.447										
PARTE HORAS DIRECTAS A FORMACIÓN - PROGRAMAS EN FORMACIÓN TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA																
*PROGRAMA FORMACIÓN (FICHA)	HORARIO		FECHA		DÍAS							COMPETENCIA DESARROLLADA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	HORAS	FIN	
	DESDE	HASTA	DESDE	HASTA	L	M	M	J	V	S	D					
1 FICHA No. 2670158 Asistencia Administrativa - Ciénaga de Oro	12:00:PM.	20:00 p. m.	11-jul	18-jul		X							Atender clientes de acuerdo con procedimientos de servicio y normativa	Reconocer la organización, tipos de clientes, productos y servicios que ofrece, teniendo en cuenta su objeto social y normatividad legal vigente Preparar la participación en las reuniones de la organización, teniendo en cuenta el objeto, las responsabilidades asignadas y las políticas institucionales. Proporcionar diligentemente atención y servicio al cliente, cara a cara, aplicando actitudes y valores; el protocolo, la etiqueta y las políticas de la organización, de acuerdo con los estándares de calidad establecidos.	16	
Asistencia Administrativa - 2773392- Sahagun	12:00:p. m.	20: 00 PM	10-jul	15-jul	X		X	X			X		INDUCCIÓN A LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL	RESULTADO: IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL	32	
3 FICHA: 2670155- ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	12:00: p. m.	20:00 p. m.	7-jul	28-jul						X			Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	RA4. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN. RA2. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR RA3. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA RA1. ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO	32	
FICHA: 2712001 CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	6:00	14: 00 PM	19-jul	26-jul			X						Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	03 EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA. 04 RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN 02 APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR. 01 ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO	16	
FICHA No. 2773427 ASISTENCIA DE ORGANIZACIÓN DE ARCHIVO	12:00	20: 00 PM	22-jul	29-jul							X		Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	RA1. ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO RA3. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA RA4. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN RA2. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.	16	
4 FICHA No. 2773392- ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	12:00 p. m.	20:00 p. m.	27-jul	27-jul				X					: Atender clientes de acuerdo con procedimientos de servicio y normativa	● reconocer la organización, tipos de clientes, productos y servicios que ofrece, teniendo en cuenta su objeto social y normatividad legal vigente ● Preparar la participación en las reuniones de la organización, teniendo en cuenta el objeto, las responsabilidades asignadas y las políticas institucionales. ● Proporcionar diligentemente atención y servicio al cliente, cara a cara, aplicando actitudes y valores; el protocolo, la etiqueta y las políticas de la organización, de acuerdo con los estándares de calidad establecidos.	8	
TOTAL HORAS												120				
PARTE HORAS OTRAS ACTIVIDADES																
PARTE APOYO PRESTADO ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS																
ACTIVIDAD		JUSTIFICACIÓN		FECHA		HORARIO		HORAS								
1	JORNADA DE ALISTAMIENTO	ALISTAMIENTO - INDUCCION		DESDE	HASTA	DESDE	HASTA	40								
2				4/07/2023	8/07/2023	08: am	16: 00 pm									
3																
4																
5																
TOTAL HORAS							40									
TOTAL HORAS REPORTADAS							160									
FIRMA DEL INSTRUCTOR: 																